

Absender/Kurzzeichen/Telefon \_\_\_\_\_

Ort/Datum \_\_\_\_\_

## Anmeldeformular

für eine externe Bildungsmaßnahme

### Angaben zur Person:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

akad. Titel: \_\_\_\_\_ Pers.-Nr.: \_\_\_\_\_

Funktion Dienststrang: \_\_\_\_\_

Abteilung/Betrieb: \_\_\_\_\_ Kostenstelle: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

- Arbeiter     Tarifangestellter     AT- Angestellter     Leitender Angestellter
- DEW Services GmbH     DEW Sales GmbH & Co. KG
- DEW Speciality Steel GmbH & Co. KG     DEW Sales Beteiligungs GmbH
- DEW Speciality Steel Beteiligungs GmbH     Anderes Unternehmen: \_\_\_\_\_

### Angaben zur Bildungsmaßnahme:

Veranstaltungstitel: \_\_\_\_\_

Termin (von-bis): \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort: \_\_\_\_\_

Veranstalter/Organisierender Bereich: \_\_\_\_\_

Gebühren: \_\_\_\_\_ MwSt: \_\_\_\_\_ Gesamt: \_\_\_\_\_

**Evtl. anfallende Hotelreservierungen oder -buchungen müssen vom Teilnehmer oder der Fachabteilung vorgenommen werden!**

### Unterschriften/Genehmigungen:

Leiter Abteilung/Betrieb/Bereich: \_\_\_\_\_

fachlich zuständiger Geschäftsführer: \_\_\_\_\_

Bei Kosten von mehr als 2500,- € bitte die zuständige Personalabteilung informieren.

### Bemerkungen: